Regelung für die Führung von Teilnehmerlisten in Fachgremien der GPOH

Verpflichtende Information für die Leitungspersonen von Fachgremien des GPOH e.V.

1. **Verantwortung:** Die Leitungspersonen von Fachgremien führen die Teilnahmelisten im Auftrag und nach den Vorgaben des GPOH e.V. Verantwortlich im Sinne der DSGVO bleibt der Verein.
2. **Datenumfang:** Erfasst werden verpflichtend nur Name und E-Mail-Adresse sowie freiwillig Organisation, Beruf bzw. Funktion oder berufliche Tätigkeit, Funktion im Gremium und Telefonnummer. Weitere personenbezogene Daten werden nicht aufgenommen.
3. **Zweckbindung:** Die Daten dürfen nur für die Arbeit im jeweiligen Fachgremium genutzt werden. Eine Nutzung für andere Zwecke (z. B. Werbung, Sponsorenansprache, Umfragen Dritter) ist unzulässig.
4. **Weitergabe:** Die Listen dürfen nur an Mitglieder ihres Fachgremiums, Geschäftsstelle und Vorstand gegeben werden. Eine Weitergabe an Dritte, auch an andere Fachgremien oder Kooperationspartner, bedarf der vorherigen Freigabe durch die Geschäftsstelle oder der expliziten Einwilligung der Betroffenen. Bitte weisen Sie auch die Teilnehmenden Ihres Fachgremiums darauf hin, dass sie entsprechende Informationen, wenn sie an sie gelangen, nicht an Dritte weitergeben dürfen.
5. **Erstmalige Information aller Teilnehmenden**: Sofern dies noch nicht erfolgt ist, weist die Leitung des Fachgremiums alle Teilnehmenden auf die Datenschutzinformation hin (LINK).
6. **Information neuer Teilnehmender:** Bei Aufnahme in das Fachgremium weist die Leitung auf die Datenschutzinformation hin (LINK) und nimmt die Person erst danach in die Teilnahmeliste auf. Bei Meldung potentieller Teilnehmender durch Dritte ist der Hinweis innerhalb eines Monats zu geben.
7. **Speicherort und Sicherheit:** Die personenbezogenen Daten werden von Ihnen nur auf passwortgeschützten, aktuell gehaltenen Geräten gespeichert. Private Cloud-Dienste oder unverschlüsselte Mobilgeräte werden nicht genutzt. Bei Versand an größere Verteiler nutzen Sie bitte die Bcc-Funktion genutzt, soweit nicht ausdrücklich der offene Verteiler innerhalb des Fachgremiums vereinbart ist.
8. **Aktualität und Löschung:** Bitte überprüfen Sie die Teilnahmeliste mindestens einmal jährlich auf Aktualität. Ausgeschiedene Personen löschen Sie bitte spätestens ein Jahr nach dem Ausscheiden aus allen Listen, Verteilern und Kopien.
9. **Betroffenenanfragen:** Anfragen zu Auskunft, Berichtigung, Löschung oder Widerspruch leitet die Leitung des Fachgremiums **unverzüglich**, spätestens innerhalb von 5 Werktagen, an die Geschäftsstelle des GPOH e.V. weiter.
10. **Datenpannen:** Verlust von Geräten, Fehlversand der Liste, unbefugter Zugriff u. Ä. sind der Geschäftsstelle **sofort** zu melden, da der Verein ggf. binnen 72 Stunden die Aufsichtsbehörde informieren muss.

11. **Wechsel der AG-Leitung:** Sollten Sie Ihre Leitungsfunktion im Fachgremium beenden, übergeben Sie bitte die Liste an Ihre Nachfolge bzw. die Geschäftsstelle und löschen Ihre Kopien, soweit diese nicht für eine ggf. fortgesetzte Mitarbeit im Fachgremium erforderlich sind.
12. **Website-Veröffentlichung:** Wir veröffentlichen die Namen von Funktionsträgerinnen und -trägern in der Form, in der Sie sie uns nennen und damit freigeben. Bei Änderungen oder Neugründung stellen Sie bitte sicher, dass die Geschäftsstelle von der Leitung des Fachgremiums die benötigten Angaben nach Freigabe durch die Betroffenen erhält. Bitte informieren Sie die Geschäftsstelle, wenn Personen nicht mehr Funktionsträger*innen in Ihrem Expertengremium sind, damit wir die Angaben dieser Personen von unserer Webseite entfernen können.
13. **Auskunft:** Sollten Sie Fragen oder Anmerkungen zu diesen Regelungen im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten in Fachgremien haben, wenden Sie sich bitte an die Geschäftsstelle des GPOH e.V. unter info@gpoh.de.