



Dokumentationsassistentin / Dokumentationsassistent (w/m/d)

Teilzeit, unbefristeter Vertrag

Ihre Aufgaben

- Selbstständige Verlaufsdocumentation der am Zentrum für Pädiatrische Onkologie versorgten Patientinnen und Patienten in einem EDV-basierten Dokumentationssystem
- ggf. Dokumentation für das Kraniopharyngeom Registry 2019 und andere Register der Kraniopharyngeom-Studiengruppe der Gesellschaft für Pädiatrische Onkologie und Hämatologie (GPOH)
- Übermittlung von Meldungen an Referenzeinrichtungen im Rahmen der Studienprotokolle
- Organisation und Koordination von Probenversand sowie Begleitung von Audits und Behördeninspektionen
- Vorbereitung der Teilnahme an neuen Studien

Ihre Qualifikationen

- Ausbildung als med. Dokumentar/in oder Dokumentationsassistent/in (w/m/d) oder äquivalente Berufserfahrung im medizinischen Bereich
- Souveräner Umgang mit einschlägigen Dokumentationsprogrammen und den MS Office Produkten (Access, Excel, Word, Powerpoint)
- Ausreichende Englischkenntnisse in Wort und Schrift (medical english)
- Erfahrung in der Arbeit mit und der medizinischen Recherche in Datenbanken sowie Kenntnisse in Datenmanagement von klinischen Studien
- Bereitschaft zur interdisziplinären und interprofessionellen Kommunikation

Wir bieten

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer zukunftsorientierten Klinik
- Eine strukturierte Einarbeitung in einem aufgeschlossenen Team
- Ein umfangreiches Fort- und Weiterbildungsangebot
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Eine attraktive Vergütung nach TVöD
- Eine verlässliche Dienst- und Urlaubsplanung
- Verschiedene Möglichkeiten der betrieblichen Altersvorsorge
- Umfangreiche Arbeitgeberleistungen, wie z. B. Firmenfitness, Fahrradleasing und Mitarbeiterrabatte
- Die Möglichkeit einer vorherigen Hospitation, um das Klinikum Oldenburg als Arbeitgeber kennen zu lernen

Sonstiges

Die Stelle ist in Teilzeit mit 19,25 Wochenstunden zu besetzen.

Für weitere Informationen stehen Ihnen Herr Dr. Friedrich, Klinikdirektor der Universitätsklinik für Pädiatrische Hämatologie und Onkologie (Tel.: Tel.: 0441/403-72012) und Frau Biermann-Brauer, Teamleitung Dokumentation

(Tel.: 0441/403-70693) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte lassen Sie uns Ihre Unterlagen unter Angabe der Kennziffer 4523 über unsere Jobbörse unter <https://bewerbung.klinikum-oldenburg.de> zukommen.