



**„DEN HORIZONT
ERWEITERN, OHNE DEN
SICHEREN HAFEN ZU
VERLASSEN.“**

**Monica E.: Assistentin der
Unternehmenskommunikation**

Gemeinsam besser. Fürs Leben.

Wir sind das Universitätsklinikum Hamburg-Eppendorf (UKE) – und stehen für exzellente Kompetenz in Forschung, Lehre und der volumnfänglichen Gesundheitsversorgung in unseren Kliniken. Unsere rund 16.100 Mitarbeiter:innen streben jeden Tag aufs Neue danach, mit ihrem Beitrag die Welt ein bisschen gesünder zu machen.

Es ist unser Anspruch, eine der führenden Universitätskliniken zu sein – und gleichzeitig der beste Arbeitgeber unserer Branche. So glauben wir im UKE fest daran, dass erfolgreiches und erfüllendes Arbeiten im Einklang mit den persönlichen Bedürfnissen und individuellen Lebensentwürfen der Mitarbeitenden stehen sollte. Und so unterschiedlich diese sind, so vielfältig ist unser Angebot an individuellen Lösungen.

Willkommen im UKE.

Studienkoordinator:in (all genders) - Zentrum Geburtshilfe, Kinder- und Jugendmedizin

Job-ID: J000005731

Art der Anstellung:

Befristet

Arbeitszeit:

Vollzeit/Teilzeit

Bewerben bis:

19.01.2026

Tarifvertrag: TVöD-
VKA

Entgeltgruppe: E9b

Unternehmensteil:

UKE_Zentrum für

Tätigkeitsbereich:

Management &

Bereich: Klinik für
Pädiatrische
Hämatologie und
Onkologie

Das macht die Position aus

Die Klinik und Poliklinik für Pädiatrische Hämatologie und Onkologie am Universitätsklinikum Hamburg-Eppendorf www.uke.de/pho ist eine der größten Einrichtungen ihrer Art in Deutschland und versorgt mit einem multidisziplinären Team das gesamte Spektrum der Kinderhämatologie und -onkologie.

Ihren Aufgaben:

- Studienadministration und Dokumentation
- Unterstützung der prüfärztlichen Tätigkeit und Umsetzung der geforderten Protokollregularien
- Entwerfen von Erfassungsschemata, Erhebungsbögen im Rahmen der Studien
- Erhebung und Dokumentation aller studienrelevanten Daten
- Unterstützung bei der Referenz- und Konsilversendung zur Therapieplanung
- Zusammenstellung prüfärztlicher Unterlagen zur Behördeneinreichung
- Eigenständige Bearbeitung von Queries und SAE Meldungen
- Pflege und Archivierung von Studienunterlagen im ISF
- Erstellung zentrumsspezifischer SOPs und protokollspezifischer Arbeitsanweisungen
- Labortätigkeiten und Patientenmanagement (je nach Qualifikation)
- Organisation und Koordination von Probenversand
- Betreuung der Patient:innen, Blutentnahmen (je nach Qualifikation)

Diese Position ist ab sofort zu besetzen. Zunächst ist sie vorerst bis zum 28.02.2028 befristet. Eine Weiterbeschäftigung ist vorgesehen.

Darauf freuen wir uns

- Abgeschlossene Ausbildung zum:r Medizinische:n Dokumentar:in oder abgeschlossene Ausbildung in einem Gesundheitsfachberuf und Fort- und Weiterbildung: Zertifikation Studienassistenz gem. Fortbildungscurriculum der BÄK (120 Stunden)* oder Gesundheitswissenschaftler:in mit Fort- und Weiterbildung: Zertifikation Studienassistenz gem. Fortbildungscurriculum der BÄK (120 Stunden)* oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Schrift und Wort
- Gute EDV-Kenntnisse (elektronische Dateneingabe, MS Office)
- Kenntnisse in GCP und gesetzlichen Bestimmungen zur Durchführung klinischer Studien sowie im Umgang mit Datenbanken sind von Vorteil
- Nach intensiver Einarbeitung selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kooperationsfähigkeit, Selbstständigkeit, Teamfähigkeit und eigenverantwortliche Arbeitsweise

* Eine abgeschlossene Fort- und Weiterbildung als Study Nurse (mindestens 120 Stunden) führt zur Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9b TVöD/VKA. Falls diese Fort- und Weiterbildung noch nicht vorliegt, erfolgt die vorübergehende Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8 TVöD/VKA.

Immunitätsstatus

Eine Einstellung ist nur möglich, wenn nach den jeweils geltenden (gesetzlichen und medizinischen) Vorgaben gegen das Masernvirus ein vollständiger Immunisierungs- bzw. Immunitätsnachweis vorliegt. Dies ist vor Beschäftigungsbeginn durch entsprechende Unterlagen (z.B. Impfausweis) nachzuweisen.

Das bieten wir

- Attraktive Bezahlung nach TVöD/VKA
- Krisensicherer Arbeitsplatz, sinnstiftende Tätigkeit, wertschätzendes Miteinander
- Strukturierte Einarbeitung und offener Wissensaustausch im Team
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsprogramme an unserer UKE-Akademie für Bildung und Karriere
- Möglichkeiten zur Mitgestaltung unserer Personalpolitik „UKE INside“ in berufsgruppen- und hierarchieübergreifenden Projekten
- Nachhaltig unterwegs: Zuschüsse zum Deutschlandticket als Jobticket und Dr. Bike Fahrradservice; Option zum Dienstrad-Leasing
- Familienfreundliches Arbeitsumfeld: Kooperation zur Kinderbetreuung, kostenlose Ferienbetreuung, Beratung für Beschäftigte mit pflegebedürftigen Angehörigen
- Ausgezeichnete Gesundheits-, Präventions- und Sportangebote
- Unser Mitarbeitendenrestaurant bietet eine reiche Auswahl an kulinarischen Angeboten; weitere Angebote gibt es in den „Health Kitchen“ Cafés und Bistros und in einem Supermarkt direkt auf dem Gelände

Kontakt ins UKE

Kontakt zum Fachbereich

Frau Dr. med. Gabriele Escherich

✉ +49 (0) 40 7410-54369

@escherich@uke.de

Kontakt zum Recruiting

Recruiting Team

✉ +49 (0) 40 7410-52599

Über uns

Wir leben Diversität und schätzen Vielfalt

Wir bieten ein Arbeitsumfeld, das unabhängig von Alter, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft oder Religion gleiche Chancen ermöglicht. Dieses bestätigen wir mit dem Beitritt zur Charta der Vielfalt. Wir streben ausdrücklich eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Führungspositionen an, insbesondere beim wissenschaftlichen Personal in Forschung und Lehre. Gleiches gilt im Falle einer Unterrepräsentation eines Geschlechts im ausschreibenden Bereich. Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

> **Hier mehr zum Thema „Diversity im UKE“ erfahren.**

Jetzt über unser Karriereportal online bewerben:

https://jobs.uke.de/index.php?ac=application&jobad_id=5731