



**„DEN HORIZONT  
ERWEITERN, OHNE DEN  
SICHEREN HAFEN ZU  
VERLASSEN.“**

**Monica E.: Assistentin der  
Unternehmenskommunikation**

### **Gemeinsam besser. Fürs Leben.**

Wir sind das Universitätsklinikum Hamburg-Eppendorf (UKE) – und stehen für exzellente Kompetenz in Forschung, Lehre und der vollumfänglichen Gesundheitsversorgung in unseren Kliniken. Unsere rund 14.900 Mitarbeiter:innen streben jeden Tag aufs Neue danach, mit ihrem Beitrag die Welt ein bisschen gesünder zu machen.

Es ist unser Anspruch, eine der führenden Universitätskliniken zu sein – und gleichzeitig der beste Arbeitgeber unserer Branche. So glauben wir im UKE fest daran, dass erfolgreiches und erfüllendes Arbeiten im Einklang mit den persönlichen Bedürfnissen und individuellen Lebensentwürfen der Mitarbeitenden stehen sollte. Und so unterschiedlich diese sind, so vielfältig ist unser Angebot an individuellen Lösungen.

### **Willkommen im UKE.**

## **Studienkoordinator:in / Medizinische:r Dokumentar:in (all genders)**

**Job-ID:** J000002443

**Art der Anstellung:**

Befristet

**Arbeitszeit:**

Vollzeit/Teilzeit

**Bewerben bis:**

15.04.2024

**Unternehmensteil:**

UKE\_Zentrum für

**Tätigkeitsbereich:**

Management &

**Bereich:**

Pädiat.Hämatologie

### **Das macht die Position aus**

Die Klinik und Poliklinik für Pädiatrische Hämatologie und Onkologie am Universitätsklinikum Hamburg-Eppendorf ist eine der größten Einrichtungen ihrer Art in Deutschland und versorgt mit einem multidisziplinären Team das gesamte Spektrum der Kinderhämatologie und -onkologie.

Für weitere Informationen klicken Sie einfach hier.

Für unser Team ist ab sofort eine Vollzeitstelle als Studienkoordinator/-in zu besetzen. Diese Position ist vorerst auf ein Jahr befristet und kann auch in Teilzeit besetzt werden. Eine Weiterbeschäftigung ist avisiert.

### **Ihre Aufgaben:**

- Meldung von pädiatrischen Patienten/-innen mit hämato- und onkologischer Erkrankungen das Deutsche Kinderkrebsregister
- Bearbeitung von medizinischer Dokumentation in eCRF und auf Papier
- Unterstützung bei der Referenz- und Konsilversendung zur Therapieplanung
- Selbstständige Organisation von Studienmeetings / Initiierungen
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Audits, Monitoring und Inspektionen
- Zusammenstellung prüfärztlicher Unterlagen zur Behördeneinreichung
- Eigenständige Bearbeitung von Queries und SAE Meldungen
- Unterstützung der prüfärztlichen Tätigkeit und Umsetzung der geforderten Protokollregularien
- Pflege und Archivierung von Studienunterlagen im ISF

### **Darauf freuen wir uns**

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem Gesundheitsfachberuf oder zum/zur Medizinischen Dokumentar:in
- Wünschenswert: Abgeschlossene Fort- und Weiterbildung: Zertifizierung Studienassistent gem. Fortbildungscurriculum der BÄK (120 Stunden) bzw. Bereitschaft zur entsprechenden, berufsbegleitenden Weiterqualifikation (\* Bei nicht vorliegender Fort- und Weiterbildung erfolgt die vorläufige Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8 TVöD/VKA)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Schrift und Wort
- Gute EDV-Kenntnisse (elektronische Dateneingabe, MS Office)
- Kenntnisse in GCP und gesetzlichen Bestimmungen zur Durchführung klinischer Studien sowie im Umgang mit Datenbanken sind von Vorteil
- Nach intensiver Einarbeitung selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kooperationsfähigkeit, Selbstständigkeit, Teamfähigkeit und eigenverantwortliche Arbeitsweise

## **Immunitätsstatus**

Eine Einstellung ist nur möglich, wenn nach den jeweils geltenden (gesetzlichen und medizinischen) Vorgaben gegen das Masernvirus ein vollständiger Immunisierungs- bzw. Immunitätsnachweis vorliegt. Dies ist vor Beschäftigungsbeginn durch entsprechende Unterlagen (z.B. Impfausweis) nachzuweisen.

## **Das bieten wir**

- Geregelte Bezahlung nach TVöD/VKA; attraktive betriebliche Altersvorsorge und verschiedene Mitarbeitendenrabatte
- 30 Tage Urlaub; Möglichkeit zum Sonderurlaub und Sabbatical
- Zentrale Lage: Unsere Klinik liegt zentral am schönen Eppendorfer Park
- Nachhaltig unterwegs: Zuschüsse zum Deutschlandticket als Jobticket und Dr. Bike Fahrradservice; Option zum Dienstrad-Leasing
- Krisensicherer Arbeitsplatz, sinnstiftende Tätigkeit, wertschätzendes Miteinander und offener Wissensaustausch im Team; strukturierte Einarbeitung
- Möglichkeit, im Rahmen unseres Mitarbeitendenprogramms aktiv die Arbeitswelt mitzugestalten und weiterzuentwickeln
- Umfangreiche Fortbildungsprogramme (UKE-Akademie für Bildung und Karriere)
- Familienfreundliches Arbeitsumfeld: Kooperation zur Kinderbetreuung, kostenlose Ferienbetreuung, Beratung für Beschäftigte mit pflegebedürftigen Angehörigen
- Ausgezeichnete Gesundheits-, Präventions- und Sportangebote
- Gesunde und abwechslungsreiche Mittagspause: Zusätzlich zu unserer Kantine gibt es nur wenige Schritte entfernt noch eine reiche Auswahl an kulinarischen Angeboten, beispielsweise die „Health Kitchen“ Cafés und Bistros, sowie weitere Imbisse, Bäcker, einen Supermarkt etc.

## Kontakt ins UKE

### Kontakt zum Fachbereich

**Frau PD. Dr. Gabriele Escherich**

☎ +49 (0) 40 7410-53796

✉ @escherich@uke.de

### Kontakt zum Recruiting

**Recruiting Team**

☎ +49 (0) 40 7410-52599

## Über uns

### **Wir leben Diversität und schätzen Vielfalt**

Wir bieten ein Arbeitsumfeld, das unabhängig von Alter, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung, Herkunft oder Religion gleiche Chancen ermöglicht. Dieses bestätigen wir mit dem Beitritt zur Charta der Vielfalt. Wir streben ausdrücklich eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Führungspositionen an, insbesondere beim wissenschaftlichen Personal in Forschung und Lehre. Gleiches gilt im Falle einer Unterrepräsentation eines Geschlechts im ausschreibenden Bereich. Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

**> Hier mehr zum Thema „Diversity im UKE“ erfahren.**

Jetzt über unser Karriereportal online bewerben:

[https://uke.jobs/index.php?ac=application&jobad\\_id=2443](https://uke.jobs/index.php?ac=application&jobad_id=2443)