

UNSER **TEAM** BRAUCHT SIE!



Die Klinik für Pädiatrische Hämatologie und Onkologie am Zentrum für Kinder- und Jugendmedizin (Ärztliche Direktorin: Prof. Dr. C. Niemeyer) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Clinical Data Manager - Medizinische*n Dokumentar*in (m/w/d)

Die Klinik für Pädiatrische Hämatologie und Onkologie beschäftigt sich wissenschaftlich mit angeborenen und erworbenen Erkrankungen mit Knochenmarkversagen und ist mit diesen Themen in nationalen und internationalen Verbundprojekten hervorragend vernetzt. So führt sie die Studienzentrale (coordinating study center, CSC) der European Working Group of MDS (EWOG-MDS) and SAA (EWOG-SAA) in Childhood. Das Team der Studienzentrale erbringt dabei Datenmanagementleistungen wie Planung, Datenmanagement und Auswertung dieser Studien. Dieses engagierte Team möchten wir gerne verstärken und freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten und kollegialen Team, das Sie unterstützt und umfassend in das neue Aufgabengebiet einarbeitet
- die Möglichkeit, Ideen und Kompetenzen einzubringen
- persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildungsangebote
- einen modernen Arbeitsplatz und flexible Arbeitszeitgestaltung (Möglichkeit des Mobilen Arbeitens)
- klinikumsübliche Sozialleistungen, Jobticket UKF und eine gute Verkehrsanbindung

Einblick in Ihre Aufgaben:

- eigenverantwortliche Eingabe von medizinischen Daten in bestehende Studiendatenbanken (EDC-System Marvin)
- Datenmanagement, Datenaufbereitung und IT-gestützte Prüfung der Datensätze auf Vollständigkeit und Plausibilität
- Überwachung der Dokumentation mit Hilfe von Statusberichten im Rahmen des Qualitätsmanagements
- wissenschaftliche Mitarbeit in der interdisziplinären Forschungsarbeit der Studien
- Kommunikation und Kooperation mit dem Studienteam und den beteiligten Studienzentren
- Durchführung von deskriptiven Analysen und Unterstützung der weitergehenden statistischen Auswertungen

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in Medizinischer Dokumentation oder eine vergleichbare Ausbildung im medizinischen oder Verwaltungsbereich, z.B. in der Krankenpflege
- Sie bringen gute Kenntnisse der medizinischen Terminologie auf dem Gebiet der Hämatologie/Onkologie, von Datenerfassungssystemen (EDC-Software) und in MS Office-Programmen mit
- Sie haben Interesse an medizinischen Fragestellungen und idealerweise gute Kenntnisse der relevanten gesetzlichen Vorschriften, Empfehlungen und Richtlinien im Bereich klinischer Studien
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse
- Sie sind eine kompetente und engagierte Persönlichkeit mit guten Kommunikationsfähigkeiten, eigenständiger strukturierter Arbeitsweise und sind teamfähig

Die Stelle ist in Teil- oder Vollzeit zu besetzen und zunächst auf 2 Jahre befristet mit der Option auf Verlängerung.

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit allen üblichen Unterlagen über unser Onlineportal bis zum 08.04.2023.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:
PD Dr. Brigitte Strahm - Leitende Oberärztin
brigitte.strahm@uniklinik-freiburg.de



Allgemeiner Hinweis: Die Vergütung erfolgt nach Tarif. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar, soweit dienstliche oder rechtliche Gründe nicht entgegenstehen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Einstellungen erfolgen durch die Abteilung Personalbetreuung.