

# **Forschungs- und Studienassistentz (FSA/Study Nurse) oder Medizinische/r Dokumentationsassistent/in (m/w/i)**



**Ab sofort**



**Vollzeit**



**befristet (bis 02/23)**



**1.3/2022/135**

Unser überregionales kinderonkologisches Zentrum mit dem Einzugsgebiet Saarland, Luxemburg, Mosel und Westpfalz besteht aus einer stationären Behandlungseinheit mit 14 Betten, einer Tagesklinik und einer Ambulanz. Neben jährlich über 60 Patienten mit onkologischen Neuerkrankungen werden Patienten aus dem gesamten Spektrum der immunologischen, hämostaseologischen und hämatologischen Erkrankungen behandelt.

## **Ihre Aufgaben:**

- Dokumentation der Studiendaten sowohl auf Papier-CRF als auch e-CRF
- Unterstützung der Prüferinnen und -ärzte bei der Durchführung von klinischen Studien und wissenschaftlichen Projekten mit dem Schwerpunkt Pädiatrische Onkologie und Hämatologie
- Verwaltung und Archivierung der Prüferordner, CRFs und der studienbezogenen Korrespondenz
- Eigenständige Organisation von Dokumentationsabläufen, Erhebung von Therapieverläufen, Follow-up Management
- Vorbereitung und Begleitung von Monitorbesuchen, Audits und Inspektionen
- Ansprechpartner/in für Prüferinnen und -ärzte, Studienzentralen, Monitore, Patientinnen/Patienten und Behörden
- Planung, Assistenz und Versand in der Asservierung von Patientenproben für die Diagnostik und Forschung

## **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische/r Dokumentationsassistent/in (MDA) oder Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (FaMi) oder abgeschlossene Ausbildung im med. Bereich mit Zusatzqualifikation Studien-assistenz/Study Nurse, Forschungs- u. Studienassistent/in (FSA)
- Kenntnisse der Med. Terminologie, fundierte Computerkenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen und Datenbankprogramme
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eine sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Ein hohes Maß an Qualitätsbewusstsein, Organisationsfähigkeit sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

## **Unser Angebot:**

- Tarifvertragliche Konditionen und Rahmenbedingungen nach **TV-L**
- Betriebliche Altersvorsorge
- Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- Kinderbetreuung in unmittelbarer Nähe des Universitätsklinikums
- Fort- und Weiterbildung an unserem hauseigenen Referat
- Teamorientierte, konstruktive Zusammenarbeit im multiprofessionellen Team

## **Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:**

Prof. Rhoikos Furtwängler unter 06841/16-28446

Oder per Email an [bewerbung@uks.eu](mailto:bewerbung@uks.eu)

**Bewerber/innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.**

**Das UKS fordert Frauen auf, sich zu bewerben, um nach Maßgabe des Gleichstellungsplanes den Anteil an Frauen in diesem Aufgabenbereich zu erhöhen.**

Wenn Sie Interesse daran haben, Teil dieses Teams zu werden, dann freuen wir uns bis zum **19.07.2022** über den Erhalt Ihrer Bewerbungsunterlagen über unsere Karriereseite: <https://bewerbung-uks.eu/>