

[Aktuelles Stellenangebot](#) [Zurück zur Liste](#) › [Nachricht ans Klinikum & Hotline](#) ›

**Klin.
Datenmanager/in /
Med.
Dokumentar/in /
Studienassistent/in
(m/w/d)**



Starkes Team.
Starkes Klinikum.

Jetzt online
bewerben!

Einrichtung

Pädiatrie 5 – Onkologie, Hämatologie und Immunologie

Beginn

Frühestmöglicher Zeitpunkt, befristet für 3 Jahre

Weitere Informationen

Für Fragen und Informationen steht Ihnen
Frau Dr. Sparber-Sauer unter 0711/278-73730
zur Verfügung.

Weiterführende Links

[Pädiatrie 5 – Onkologie, Hämatologie und Immunologie](#)

Job-Kennzahl

1-21-128

Das Klinikum Stuttgart ist mit seinen zwei Standorten „Standort Mitte“ (Katharinenhospital und Olgahospital) und „Krankenhaus Bad Cannstatt“ ein Krankenhaus der Maximalversorgung und akademisches Lehrkrankenhaus der Universität Tübingen mit rund 2.200 Betten sowie 50 Kliniken und Instituten. Über 7.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter versorgen auf den Stationen, in Operationssälen und Funktionsbereichen die Patienten oder sind in Verwaltung und Technik für den reibungslosen Klinikbetrieb verantwortlich.

Das Stuttgart Cancer Center (SCC) – Tumorzentrum Eva Mayr-Stihl bündelt die gesamte Kompetenz der Experten der Krebsmedizin des Klinikums Stuttgart. Als eines der größten

städtischen Krankenhäuser in Deutschland und einer der onkologischen Hauptversorger im Großraum Stuttgart, behandeln wir jährlich mehr als 11.000 Patienten mit den unterschiedlichsten Krebserkrankungen. Klinische Studien sind hierbei integrativer Bestandteil der Krebsmedizin.

Für den Bereich der international renommierten und am Klinikum Stuttgart beheimateten pädiatrischen Cooperative Weichteilsakomstudie (CWS) suchen wir eine strukturierte, dynamische und lösungsorientiert denkende Persönlichkeit, die Freude daran hat ihre eigenen Ideen in ein multidisziplinäres Team einzubringen.

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Beschaffung, Erhebung und Dokumentation von studienbezogenen Diagnose-, Therapie- und Nachsorgedaten
- Administrative Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung klinischer Studien
- Mitwirkung bei der Erstellung essentieller Studiendokumente
- Datenmanagement (Aufbereitung/Codierung von Daten, Erstellung von Datenbankabfragen, Erstellung von Dateneingabemasken)
- Plausibilitäts- und Fehlerüberprüfung von klinischen Forschungsdatensätzen / Data-Cleaning inklusive Query-Management
- Vorbereitung und Durchführung von statistischen Auswertungen
- Registrierung von Studienteilnehmenden
- Dokumentenpflege und Organisation des Studienbüros
- Kommunikation mit Kooperationspartnern, Behörden, Ethikkommissionen und Prüfzentren als Ansprechpartner/in
- Erstellung und Pflege von Standard Operation Procedures (SOPs)
- Pflege des Trial Master File

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Medizinische/r Dokumentationsassistent/in (MDA), eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (FaMi) mit Schwerpunkt med. Dokumentation oder eine abgeschlossene Berufsausbildung im med. Bereich mit Zusatzqualifikation Studienassistentz/Study Nurse/Studienkoordination
- Kenntnisse in der Onkologie von Vorteil
- GCP-Grundkenntnisse
- Expertise im Umgang mit Datenbanken sowie im Datenmanagement klinischer Studien
- Sicherer Umgang mit MS Office einschließlich Access
- Anwendererfahrung mit SPSS und/oder SAS
- Gute Sprachkenntnisse (Deutsch und Englisch)
- Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit

- Ein hohes Maß an Qualitätsbewusstsein, Organisationsfähigkeit sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten

Unser Angebot:

- Ein verantwortungsvolles und vielseitiges internationales Aufgabengebiet mit Raum für Eigeninitiative und Kreativität
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit und gute Arbeitsatmosphäre
- Strukturierte Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Innerbetriebliche Fort- und Weiterbildung und eine Vergütung nach TVöD-K
- Preiswertes Job-Ticket
- Sehr gute Verkehrsanbindung

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung mit Vorrang berücksichtigt.

Interessiert? Bewerbungen richten Sie bitte bevorzugt an unser Online-Bewerberportal oder unter Angabe der Kennzahl 1-21-128 bis 23.07.2021 an das

Klinikum Stuttgart
Pädiatrie 5
Frau Dr. Sparber-Sauer
Kennzahl 1-21-128
Postfach 102644
70022 Stuttgart

Bitte senden Sie uns im Fall einer Papierbewerbung nur Kopien **ohne** Plastikhüllen o. Ä., da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

Jetzt online bewerben!